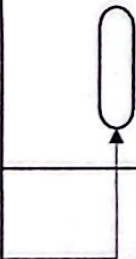


8	Kepala Bidang Menyampaikan Surat Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kegiatan/usaha yang Berizin lingkungan			Surat Tindak Lanjut Hasil pengawasan	15 menit	Surat Tindak Lanjut Hasil pengawasan disampaikan ke alamat yang dituju	Lihat SOP Pengarsipan naskah Dinas
---	--	---	--	--------------------------------------	----------	--	------------------------------------

OPD
BIDANG

: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
: PENATAAN DAN PENTAATAN PERLINDUNGAN LINGKUNGAN HIDUP

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : PENGAWASAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN DALAM BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kepala bidang P4LH	Tim Pengawasan	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Kepala Dinas memerintahkan pelaksanaan kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Kebijakan Dalam Bidang Lingkungan Hidup				Formulir rencana pengawasan	15 menit	Tersusunnya rencana pengawasan		
2	Kepala Bidang menindaklanjuti perintah Kepala Dinas dan membentuk Tim Pengawasan				Tersusunnya rencana pengawasan	30 menit	administrasi pengawasan telah siap	Liat SOP Pembuatan surat Tugas	
3	Tim Pengawasan Menyiapkan, Melaksanakan dan Menyusun Laporan hasil Pengawasan Kegiatan/usaha yang Berizin lingkungan				administrasi pengawasan telah siap	5 bulan	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan/usaha yang Berizin lingkungan		
5	Kepala Bidang Menyusun Surat Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kegiatan/usaha yang Berizin lingkungan				Laporan Hasil pengawasan	1300 menit	Draft Surat Tindak Lanjut pengawasan		
7	Kepala Dinas Menandatangani Surat Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kegiatan/usaha yang Berizin lingkungan				Draft Surat Tindak Lanjut pengawasan terkoreksi	15 menit	Surat Tindak Lanjut Hasil pengawasan		